         

Atelier et Chantier d’Insertion

Dossier unique d’instruction de demande

de conventionnement et de subvention

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  |
| Nom du projet d’ACI : |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Première demande  Reconduction[[1]](#footnote-1) | Temporalité[[2]](#footnote-2) : Choisissez un élément. |

Ce dossier unique d’instruction commun s’adresse à tout organisme porteur d’un projet d’atelier et chantier d’insertion pour effectuer la demande subvention de fonctionnement. Préciser les montants des subventions sollicitées et s’il s’agit d’un renouvellement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financeurs | Montant  | Renouvellement  |
| DIECCTE (Aide au poste)  | 0 € |[ ]
| Région Réunion | 0 € |[ ]
| Département de La Réunion (au titre du RSA) | 0 € |[ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EPCI : Choisissez | Fonctionnement pour l’ACI | 0 € |[ ]
|  | Dont au titre du PLIE | 0 € |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Commune : Choisissez un élément. | 0 € | [ ]  |
| Bailleur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 € | [ ]  |
| Autres[[3]](#footnote-3) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 € | [ ]  |

L’instruction de ce dossier commun reste indépendante et relève de la compétence de chaque financeur.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

|  |
| --- |
| Cadre réservé à l’administration (ne pas remplir) |
| Date de réception du dossier |  |
| Numéro de tiers |  |
| Numéro de dossier |  |
| Service instructeur |  |
| Nom de l’instructeur |  |

Ce dossier est à retourner par voie postale dument signé et par courriel à chaque financeur concerné par une demande.

**Un dossier doit être adressé par ACI[[4]](#footnote-4)**

Coordonnées des partenaires financeurs :

**DIECCTE de La Réunion**

Adresse : 112, rue de la République – 97400 Saint-Denis

Référent ACI : Éric FAURE Tél. : 0262 94 08 40 e-mail : eric.faure@dieccte.gouv.fr

**Région Réunion**

Adresse : 5, avenue René Cassin – 97490 Sainte-Clotilde

Référent ACI : Joëlle ROUSSEL Tél. : 0262 81 80 35 e-mail : joelle.roussel@cr-reunion.fr

**Département de La Réunion**

Adresse : 2 Rue de la Source, 97488 Saint-Denis

Référent ACI : Thierry LAW YIN Tél. : 0262 90 30 30 e-mail : thierry.law-ying@cg974.fr

**CASUD**

Adresse : 379, rue Hubert Delisle, BP 437, 97430 Le Tampon

Référent ACI : Joël XAVIER Tél. : 0262 57 97 77 e-mail : jxavier@casud.re

**CINOR**

Adresse : 3 Rue de la Solidarité, 97490 Sainte-Clotilde

Référent ACI : Dominique PICARDO Tél. : 0262 92 49 00 e-mail : dominique.picardo@cinor.org

**CIREST**

Adresse : 28, rue des tamarins, Pôle Bois, BP 124, 97470 Saint-Benoit

Référent ACI : Lionel ARAYE Tél. : 0262 30 87 87 e-mail : l.araye@cirest.fr

**CIVIS**

Adresse : 29, route de l'Entre-Deux, BP370, Pierrefonds, 97410 Saint-Pierre

Référent ACI : Béatrice MARIAMA Tél. : 0262 49 96 00 e-mail : beatrice.mariama@civis.re

**TCO**

Adresse : 1 Rue Eliard Laude, 97420 Le Port

Référent ACI : Caroline MARTY Tél. : 0262 32 12 12 e-mail : Caroline.Marty@tco.re

**SHLMR**

Adresse : 31, rue Léon Dierx, BP 20 700, 97474 Saint-Denis Cedex

Référent ACI : Mélanie CAMAU Tél. : 0262 40 10 10 e-mail : melanie\_camau@shlmr.fr

**SIDR**

Adresse : 12 Rue Félix Guyon, 97400 Saint-Denis

Référent ACI : Jean-Luc ALBA Tél. : 0262 52 15 21 e-mail : jean\_luc\_alba@sidr.fr

Sommaire

[I. Présentation de la structure porteuse du projet 4](#_Toc23944653)

[Informations générales 4](#_Toc23944654)

[Territoire d’intervention 4](#_Toc23944655)

[Ressources humaines 4](#_Toc23944656)

[Expérience dans le domaine de l’insertion professionnelle 5](#_Toc23944657)

[Indicateurs financiers de la structure 5](#_Toc23944658)

[Réseaux de l’IAE 5](#_Toc23944659)

[II. Présentation du projet d’ACI 6](#_Toc23944660)

[Informations générales 6](#_Toc23944661)

[Secteur d’activités de l’ACI 6](#_Toc23944662)

[Activités de l’ACI 6](#_Toc23944663)

[Partenariats liés à l’ACI 7](#_Toc23944664)

[Objectifs de développement durable de l’ACI 7](#_Toc23944665)

[Budget Total prévisionnel de l’ACI 8](#_Toc23944666)

[Recettes commerciales prévisionnelles de l’ACI 8](#_Toc23944667)

[III. Les bénéficiaires de l’ACI 9](#_Toc23944668)

[Profils des salariés en insertion 9](#_Toc23944669)

[Modalités de recrutement des salariés en insertion 9](#_Toc23944670)

[Objectifs de sortie 10](#_Toc23944671)

[Charges de personnel prévisionnelles liées aux CDDI 10](#_Toc23944672)

[IV. La Formation 11](#_Toc23944673)

[Evaluation - diagnostic 11](#_Toc23944674)

[Intitulé et type de formation 11](#_Toc23944675)

[Coût Prévisionnel de l’évaluation et de la formation 12](#_Toc23944676)

[V. L’accompagnement Socioprofessionnel 13](#_Toc23944677)

[Objectifs de l’action d’accompagnement pendant le parcours et à sa sortie 13](#_Toc23944678)

[Méthodes de l’accompagnement socioprofessionnel 13](#_Toc23944679)

[Modalités et coût de l’accompagnement socioprofessionnel 14](#_Toc23944680)

[Aide à l’accompagnement 14](#_Toc23944681)

[VI. L’encadrement technique 15](#_Toc23944682)

[Formations et compétences 15](#_Toc23944683)

[Méthodes de l’encadrement technique 15](#_Toc23944684)

[Modalités et coût de l’encadrement technique 15](#_Toc23944685)

[VII. Les moyens humains dédiés à l’ACI 16](#_Toc23944686)

[Salariés permanents 16](#_Toc23944687)

[Effectifs bénévoles 16](#_Toc23944688)

[Effectifs mis à disposition gracieusement 16](#_Toc23944689)

[Taux d’encadrement 17](#_Toc23944690)

[Rémunération de la masse salariale des permanents dédiés à l’ACI 17](#_Toc23944691)

[VIII. Les moyens matériels dédiés à l’ACI 18](#_Toc23944692)

[Fournitures 18](#_Toc23944693)

[Investissements 18](#_Toc23944694)

[Contributions volontaires 18](#_Toc23944695)

[IX. Les services dédiés à l’ACI 19](#_Toc23944696)

[Achats 19](#_Toc23944697)

[Locations 19](#_Toc23944698)

[Assurances 19](#_Toc23944699)

[Services extérieurs 19](#_Toc23944700)

[Autres services extérieurs 19](#_Toc23944701)

[Contributions volontaires 20](#_Toc23944702)

[X. Les frais de portage de l’ACI 20](#_Toc23944703)

[XI. Le budget prévisionnel de l’ACI 21](#_Toc23944704)

[XII. L’attestation sur l’honneur 24](#_Toc23944705)

[XIII. L’engagements de l’opérateur d’ACI 25](#_Toc23944706)

[XIV. Résumé du dossier 26](#_Toc23944707)

[XV. Annexe 1 : Pièces à joindre à votre dossier 27](#_Toc23944708)

[Listes des pièces à fournir dans tous les cas 27](#_Toc23944709)

[Listes des pièces à fournir le cas échéant 28](#_Toc23944710)

[XVI. Annexe 2 : Lexique des acronymes 29](#_Toc23944711)

# Présentation de la structure porteuse du projet

## Informations générales

Raison sociale (Nom de la structure) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de SIRET : 000 000 000 00000

Statut juridique : Choisissez un élément.

Adresse 1 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse 2 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal :       Ville : Choisissez un élément.

Téléphone  Fixe : 0262          Téléphone portable : 069

E-mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.@Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Représentant(e) légal(e) :

Choisissez un élément. Prénoms Noms

Responsable opérationnel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Choisissez un élément. Prénoms Noms

## Territoire d’intervention

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Région |  |
| [ ]  | Arrondissement : | Choisissez un élément. |
| [ ]  | Communes : | Choisissez un élément. |

## Ressources humaines

Effectifs en personnel de la structure à la date de la demande :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Effectifs | ETP[[5]](#footnote-5) |
| Personnel salarié | Contrat de travail de droit commun | CDI | 0 | 0,00 |
|  |  | CDD | 0 | 0,00 |
|  |  | CDDI[[6]](#footnote-6) | 0 | 0,00 |
|  | Contrat en alternance | Apprentissage | 0 | 0,00 |
|  |  | Professionnalisation | 0 | 0,00 |
|  | Contrat aidé | PEC | 0 | 0,00 |
| Total personnel salarié | 0 |  0,00 |
| Bénévoles | 0 | 0,00 |
| Volontaires en services civiques | 0 | 0,00 |
| Autres Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 | 0,00 |
| Total personnel non salarié | 0 | 0,00 |

Structuration de la gestion RH

* Disposez-vous d’un :

[ ]  Service ou d’un salarié responsable des ressources humaines

[ ]  Expert-comptable

[ ]  Commissaire aux comptes

* Préciser votre expérience dans le domaine des ressources humaines :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

* Décrivez les formations suivies par les salariés permanents lors du dernier exercice :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation | Type de formation | Durée de la formation (en h) | Nombre de bénéficiaires |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un type. | 0 | 0 |

* Préciser votre centre de médecine du travail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Expérience dans le domaine de l’insertion professionnelle

* Nombre d’Ateliers chantier d’insertion déjà portés dans les trois dernières années :

[ ]  Aucun

[ ]  [1 ; 5[

[ ]  Plus de 5

* Préciser votre expérience dans le domaine de l’insertion professionnelle :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Indicateurs financiers de la structure

Les montants indiqués doivent correspondre à l’intégralité des activités de la structure.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature des ressources financières | Année n-1 | Année n prévisionnel |
| Résultat d’exploitation | 0 € | 0 € |
| Total des produits | 0 € | 0 € |
| Compte de résultat | 0 € | 0 € |
| Fonds associatifs | 0 € | 0 € |
| Chiffres d’affaires[[7]](#footnote-7) | 0 € | 0 € |

## Réseaux de l’IAE

Les SIAE peuvent choisir d'adhérer à des réseaux qui les représentent auprès des pouvoirs publics et leur fournissent des outils favorisant leur professionnalisation, leur développement et leur interconnaissance.

Préciser, le cas échéant si votre structure est adhérente aux réseaux suivants :

|  |
| --- |
| Chantier école |[ ]
| Comité national de liaison des Régies de quartier  |[ ]
| COORACE  |[ ]
| EMMAUS France  |[ ]
| Fédération des acteurs de la solidarité  |[ ]
| Fédération des entreprises d’insertion |[ ]
| Réseau Cocagne |[ ]
| Tissons la solidarité |[ ]
| Union nationale des associations intermédiaires |[ ]
| URSIAE  |[ ]

# Présentation du projet d’ACI

## Informations générales

Nom du projet d’ACI : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Localisation de l’ACI : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Région |  |
| [ ]  | Arrondissement : | Choisissez un élément. |
| [ ]  | Communes : | Choisissez un élément. |
| [ ]  | Quartier prioritaire de la politique de la ville : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévisionnelle de début d’activité de l’ACI : |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  |
| Durée de l’ACI[[8]](#footnote-8) (en mois) : | 12 |

## Secteur d’activités de l’ACI

|  |
| --- |
| Agriculture - Environnement |
| [ ]  Environnement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Aménagement paysager | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Agriculture | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Sylviculture | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Autres préciser : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Industrie – Construction - Artisanat |
| [ ]  Ecoconstruction | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Recyclage des déchets | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Industrie | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Artisanat | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  BTP  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Economie circulaire | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Autres préciser : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Services |
| [ ]  Tourisme | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Culture | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Sport | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  NTIC | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Restauration | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Transport  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| [ ]  Autres préciser : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Activités de l’ACI

Opportunité du projet (valeur ajoutée pour le territoire, préciser en quoi l’ACI développe des activités d’utilité sociale qui répondent à des besoins collectifs non satisfaits sur le territoire) :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Objectifs généraux :

|  |
| --- |
| Ajouter autant d’objectifs généraux que nécessaire |

Présenter les activités de l’ACI et préciser pour chacune les objectifs opérationnels. Le planning prévisionnel des activités devra être fourni en annexe :

|  |
| --- |
| Ajouter autant d’activités opérationnelles que nécessaire |

## Partenariats liés à l’ACI

Préciser les liens et partenariats pour la réalisation de l’ACI, en n’en précisant la nature et le degré de formalisation :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partenaires | Préciser la nature du partenariat[[9]](#footnote-9) | Degrés de formalisation |
| Les membres du Service Public de l’Emploi |
| [ ]  DIECCTE | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Pôle emploi | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Missions locales | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  PLIE | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Cap Emploi | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  MDE | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Autres : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| Les Collectivités territoriales |
| [ ]  Conseil Régional | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Conseil départemental | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  EPCI : Choisissez | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Communes : Choisissez | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| Les Structures d’Insertion par l’Activité Economique |
| [ ]  ACI : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Choisissez |
| [ ]  AI : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  EI : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  ETTI : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  EITI : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |

|  |
| --- |
| Le tissu économique |
| [ ]  Entreprise : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  Choisissez |
| [ ]  Bailleurs : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Syndicat pro : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Structure ESS : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |
| [ ]  Autres : Préciser | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez |

## Objectifs de développement durable de l’ACI

[ ]  Lutte contre la pauvreté [ ]  Lutte contre la faim

[ ]  Accès à la santé [ ]  Accès à une éducation de qualité

[ ]  Egalité des sexes [ ]  Accès à l’eau salubre et à l’assainissement

[ ]  Recours aux énergies renouvelables [ ]  Accès à des emplois décents

[ ]  Innovation et infrastructures [ ]  Réduction des inégalités

[ ]  Villes et communautés durables [ ]  Consommation responsable

[ ]  Lutte contre le changement climatique [ ]  Justice et paix

[ ]  Protection de la faune et de la flore aquatique [ ]  Partenariat pour les objectifs mondiaux

[ ]  Protection de la faune et de la flore terrestres

## Budget Total prévisionnel de l’ACI

Préciser le montant total prévisionnel de l’ACI hors contribution volontaire :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant |
| Montant total de l’ACI hors contributions volontaire | 0 € |

Le budget prévisionnel équilibré doit obligatoirement être détaillé dans l’annexe 1 du présent dossier conformément aux indications suivantes en fonction de la durée de l’ACI :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durée de l’ACI | Tableau 1 annexe 2 | Tableau 2 annexe 2 | Tableau 3 annexe 2 |
| [4 à 12 mois] | Budget de la période |  |  |
| ]12 à 24 mois] | Budget de la 1er année | Budget de la 2ème année |  |
| ]24 à 36 mois] | Budget de la 1er année | Budget de la 2ème année | Budget de la 3ème année |
| Permanent | Budget moyen annuel |  |  |

## Recettes commerciales prévisionnelles de l’ACI

Rappel : Afin d’éviter tout effet de concurrence déloyale avec les entreprises, la part des recettes de commercialisation ne peut excéder 30% des charges de l’ACI. Cette part est appréciée individuellement, pour chaque ACI. Exceptionnellement, ce taux peut être élevé, dans la limite de 50%, après avis du CDIAE.

Préciser chaque vente prévisionnelle de produits finis, prestations de services ou marchandises directement liés à la production de l’ACI :

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des ventes | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 € |
| Total des ventes  | 0 € |
| Part des recettes commerciales par rapport au total des charges | **!Division par zéro** |

# Les bénéficiaires de l’ACI

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de CDDI de l’ACI  | 12 |
| Durée hebdomadaire des contrats CDDI[[10]](#footnote-10) (en heure) | 24,00 |
| Nombre d’ETP bénéficiaire ACI  |  8,23  |
| Durée de l’ACI (en mois) | 12 |
| Durée annuelle des contrats CDDI (en heure) | 1248 |

## Profils des salariés en insertion

Préciser, éventuellement, le statut des publics en insertion que vous envisagez d’accueillir dans le cadre de l’ACI :

[ ]  Allocataires des minimas sociaux

[ ]  Bénéficiaires du RSA

[ ]  DELD

[ ]  Jeunes sans qualification (18 - 26 ans),

[ ]  DE séniors (plus de 55 ans)

[ ]  Travailleurs handicapés

[ ]  Sortants de prison

[ ]  Résidents en QPV

[ ]  Bénéficiaire PLIE

[ ]  Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Préciser éventuellement l’objectif de parité (en %) : | 0 % Femmes | 0 % Hommes |

Remarques éventuelles sur le profil des bénéficiaires :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Modalités de recrutement des salariés en insertion

L’offre d’emploi a-t-elle été déposée[[11]](#footnote-11) auprès des prescripteurs[[12]](#footnote-12) : [ ]  Oui [ ]  Non

Préciser les modalités de repérage des candidats et de recrutement des bénéficiaires[[13]](#footnote-13) :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Une convention de coopération est-elle signée avec les prescripteurs ? :

|  |  |
| --- | --- |
| Prescripteurs | Convention signée |
| Pôle emploi | [ ]  |
| Mission locale | [ ]  |
| Cap emploi | [ ]  |
| Autres : Préciser | [ ]  |

## Objectifs de sortie

Rappel : L’objectif minimal de sortie dynamique des ACI est de 30%.

Préciser les objectifs prévisionnels de sorties pour les bénéficiaires de l’ACI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de sortie | Motif de sortie | Objectifs |
|  |  | effectifs | en %[[14]](#footnote-14) |
| Emploi durable[[15]](#footnote-15) | CDI | 0 | 0 %  |
|  | CDD ou mission intérim (hors ETTI) > 6 mois |  |  |
|  | Contrat d’apprentissage ou de professionnalisation  |  |  |
|  | Création ou reprise d’entreprise |  |  |
|  | Intégration dans la fonction publique |  |  |
| Emploi de transition | CDD ou mission intérim (hors ETTI) < 6 mois | 0 | 0 % |
|  | PEC (hors IAE) |  |  |
| Sortie positive | Poursuite de parcours IAE | 0 | 0 % |
|  | Entrée ou poursuite de formation qualifiante |  |  |
|  | Prise de droit à la retraite |  |  |
|  | Autre sortie positive (formation non qualifiante, VAE, …) |  |  |
| Sortie dynamique[[16]](#footnote-16) | 0 | 0 % |

## Charges de personnel prévisionnelles liées aux CDDI

Le salarié en insertion perçoit une rémunération au moins égale au SMIC (Salaire Minimum Interprofessionnel de Croissance).

Préciser les charges de personnel prévisionnelles liées aux CDDI :

|  |  |
| --- | --- |
| Rémunération horaire brute (en €/h) | 0 € |
| Salaires brutes des CDDI sur la durée de l’ACI[[17]](#footnote-17) | 0 € |
| Charges patronales des CDDI sur la durée de l’ACI[[18]](#footnote-18) | 0 € |
| Autres charges sociales et de personnel[[19]](#footnote-19) | 0 € |

Les recrutements réalisés dans le cadre d’un CDDI et ouvrant droit au versement de l’aide de l’Etat donnent lieu, sur la part de rémunération inférieure ou égale au SMIC, pendant la durée d’attribution de l’aide, à l’exonération :

* Des cotisations à la charge de l’employeur au titre des assurances sociales et des allocations familiales,
* De la taxe sur les salaires,
* De la taxe d’apprentissage,
* Des participations dues par les employeurs au titre de l’effort de construction

Depuis le 1er janvier 2019, à l’exception de celle bénéficiant aux employeurs publics, l’exonération de cotisations applicable aux ateliers et chantiers d’insertion est supprimée au profit de la réduction générale des cotisations patronales.

# La Formation

Rappel : La formation des bénéficiaires est obligatoire pour obtenir le conventionnement de l’ACI.

La formation délivrée pendant la durée de l’ACI devra contribuer à faciliter l’insertion sociale et professionnelle durable des salariés en insertion. Elle devra également être adaptée :

* Aux besoins liés à l’exercice des activités de l’ACI ;
* Aux besoins du projet professionnel de chaque bénéficiaire.

Préciser le nom de votre OPCO : Choisissez un élément.

## Evaluation - diagnostic

Le socle de connaissances et de compétences mentionné aux articles L. 6121-2, L. 6324-1 et L. 6323-6 peut favoriser l’accès à la formation professionnelle et l’insertion professionnelle des salariés en insertion. Afin de dimensionner au mieux la formation des salariés en insertion, il peut être utile, au préalable, d’évaluer les salariés en insertion.

Préciser, les diagnostics ou évaluations éventuels qui seront proposés aux salariés en insertion :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’évaluation ou du diagnostic | Durée[[20]](#footnote-20) | Hors temps de travail[[21]](#footnote-21) | Nom organisme si prestation externe |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 |[ ]  Préciser |
| Total des heures d’évaluation de l’ACI | 0 |

Préciser, si nécessaire, les objectifs ou les modalités de ces actions d’évaluation ou de diagnostic :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Intitulé et type de formation

Rappel : La remise, à minima, en fin d’ACI, d’une attestation d’expérience professionnelle à chaque bénéficiaire de l’ACI est obligatoire.

Joindre en annexe un projet pédagogique détaillant les objectifs et le contenu de la formation ainsi que les modalités d’évaluation des acquis.

Préciser, la ou les formations qui seront proposés aux salariés en insertion :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation | Type de formation | Durée[[22]](#footnote-22) | Hors temps de travail[[23]](#footnote-23) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | 0 |[ ]
| Total des heures d’évaluation et de formation de l’ACI | 0 |
| % d’heures d’évaluation et de formation durant la durée de l’ACI[[24]](#footnote-24) | 0 % |

Préciser, si nécessaires les objectifs et les modalités de ces formations :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Préciser si les actions de formation sont externalisées et/ou réalisées en interne et dans tous les cas annexer le ou les CV des formateurs dédies dans le cadre de cet ACI :

[ ]  Externalisé, préciser le ou les organismes de formation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’OF[[25]](#footnote-25) | adresse | téléphone | Intitulé de la formation |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

[ ]  Internalisé

## Coût Prévisionnel de l’évaluation et de la formation

Préciser le coût prévisionnel des actions d’évaluation et de formation pour l’ensemble des CDDI et le pourcentage de ce coût pris en charge par l’OPCO :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total des prestations d’évaluation et de formation si externalisé | 0 € |
| % de prise en charge prévisionnelle par l’OPCO | 0% |

# L’accompagnement Socioprofessionnel

Rappel : L’accompagnement socioprofessionnel des bénéficiaires est obligatoire pour obtenir le conventionnement ACI.

## Objectifs de l’action d’accompagnement pendant le parcours et à sa sortie

Indiquer quels sont vos objectifs relatifs à l’accompagnement socioprofessionnel des bénéficiaires de l’ACI (Orientation, consolidation, renforcement des actions d’accompagnement existantes, création de nouveaux outils, démarche qualité, …) :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Présenter votre objectif en matière de développement du partenariat pour la mise en œuvre de ce projet d’accompagnement (type de partenaire, nature de la coopération, …) :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Présenter votre stratégie globale en terme d’actions sociales ainsi que d’accès et retour à l’emploi :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Méthodes de l’accompagnement socioprofessionnel

Pour chaque thématique ci-dessous préciser l’accompagnement envisagée :

|  |
| --- |
| Accompagnement social |
| Démarche de santé[[26]](#footnote-26) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Accès à la mobilité | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Accès au logement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Démarche administrative | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Démarche budgétaires / financières | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Accès à un mode de garde d’enfant | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Autres : Préciser. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| Accompagnement professionnel |
| Aide à la rédaction de CV | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Préparation à l’entretien d’embauche | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Formation au technique de recherche d’emploi | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Période de mise en situation professionnelle | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Ateliers ou prestations des opérateurs emplois | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Mise en relation avec des employeurs (hors SIAE) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Evaluation des compétences professionnelles | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Accompagnement à la VAE | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Autres : Préciser. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Développer pour chaque phase du parcours du salarié dans l’ACI, les outils et les modalités de l’accompagnement et les différentes actions proposées aux salariés en insertion :

|  |
| --- |
| 1 - Description de la phase d’accueil |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 2 - Description de l’accompagnement socioprofessionnel pendant le parcours d’insertion |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 3 – PMSMP (périodes de mises en situation en milieu professionnel)[[27]](#footnote-27) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Modalités et coût de l’accompagnement socioprofessionnel

Préciser si l’accompagnement est externalisé et/ou réalisé en interne et dans tous les cas annexer le ou les CV des accompagnateurs socioprofessionnels dédies à l’accompagnement des CDDI dans le cadre de cet ACI :

[ ]  Externalisé, préciser le ou les organismes, le montant total de la ou les prestations et le nombre d’ETP correspondant à la prestation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure | adresse | téléphone | Références, fonctions, qualifications |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total de la prestation d’accompagnement socioprofessionnel | 0 € |
| Total en ETP de l’intervention du ou des organismes | 0,00  |

[ ]  Internalisé

## Aide à l’accompagnement

Expliquer quelle sera la plus-value apportée par l’aide à l’accompagnement :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Préciser le montant de l’aide à l’accompagnement :  | 0 € |

# L’encadrement technique

Rappel : L’encadrement technique des bénéficiaires est obligatoire pour obtenir le conventionnement ACI.

L’encadrant technique d’insertion est un chef d’équipe qui encadre les salariés en insertion en travaillant à leurs côtés, intervenant directement sur des chantiers ou en ateliers. Il assure la gestion technique de l’ACI et assure l’accompagnement pédagogique des salariés en insertion. Il participe également aux réunions de synthèse, actualise le projet individuel de chaque salarié et contribue à une réflexion plus large sur la prise en charge des personnes.

## Formations et compétences

Préciser la formation du ou des encadrants techniques d’insertion :

[ ]  Titre professionnel ETAIE[[28]](#footnote-28)

[ ]  Titre professionnel Encadrant technique d’insertion délivré par le Ministère chargé de l’Emploi

[ ]  Autres : Précisez

Préciser l’expérience et les compétences dans l’accompagnement social de l’encadrant technique d’insertion :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Préciser l’expérience et les compétences professionnelles de l’encadrant technique d’insertion :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Méthodes de l’encadrement technique

Détaillez l’encadrement technique[[29]](#footnote-29) programmé dans le cadre de l’ACI :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Développez l’encadrement pédagogique[[30]](#footnote-30) programmé dans le cadre de l’ACI :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Modalités et coût de l’encadrement technique

Préciser si l’encadrement technique est externalisé et/ou réalisé en interne et dans tous les cas annexer le ou les CV des encadrants techniques d’insertion dédiés à l’encadrement technique des CDDI :

[ ]  Externalisé, préciser le ou les organismes, le montant total de la ou les prestations et le nombre d’ETP correspondant à la prestation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure | adresse | téléphone | Références, fonctions, qualifications |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |       | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| Montant total de la prestation d’encadrement technique | 0 € |
| Total en ETP de l’intervention du ou des organismes | 0,00  |

[ ]  Internalisé

# Les moyens humains dédiés à l’ACI

Détaillez tous les moyens humains qui participeront à la mise en œuvre de l’Atelier Chantier d’Insertion.

Noms et prénoms du référent du projet d’ACI : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone  Fixe : 0262          Téléphone portable : 069

E-mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.@Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## Salariés permanents

Préciser les salariés permanents qui participeront à la mise en œuvre de L’ACI :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMS et Prénoms | Fonction | Type de contrat | ETP dédiés à l’ACI |
| Direction – gestion - administration |
| Noms et prénoms | Fonction | Choisissez | 0,00 |
| Total ETP « direction – gestion – administration » dédié à l’ACI | 0,00 |
| Accompagnement socioprofessionnel - Formation |
| Noms et prénoms | Fonction | Choisissez | 0,00 |
| Total ETP « accompagnement socioprofessionnel – formation » dédié à l’ACI | 0,00 |
| Encadrement technique |
| Noms et prénoms | Fonction | Choisissez | 0,00 |
| Total ETP « encadrement technique » dédié à L’ACI | 0,00 |
| Autres |
| Noms et prénoms | Fonction | Choisissez | 0,00 |
| Total ETP « autres » dédié à l’ACI | 0,00 |
| Total ETP salariés permanents dédiés à l’ACI | 0,00 |
| Taux d’encadrement salarié[[31]](#footnote-31) des bénéficiaires de l’ACI | **!Division par zéro**  |
| % de la ressource humaine salariée de la structure mobilisée pour l’ACI | **!Division par zéro** |

## Effectifs bénévoles

Préciser les effectifs bénévoles qui participeront à la mise en œuvre de L’ACI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMS et Prénoms | Fonction | ETP |
| Noms et prénoms | Fonction | 0,00 |
| Total ETP bénévoles dédiés à l’ACI | 0,00 |
| % de la ressource humaine bénévole de la structure mobilisée pour l’ACI | **!Division par zéro** |

## Effectifs mis à disposition gracieusement

Préciser les effectifs mis à disposition qui participeront à la mise en œuvre de l’ACI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMS et Prénoms | Fonction | ETP |
| Noms et prénoms | Fonction | 0,00 |
| Total ETP MAD dédiés à l’ACI | 0,00 |

## Taux d’encadrement

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d’encadrement total[[32]](#footnote-32) | **!Division par zéro** |

## Rémunération de la masse salariale des permanents dédiés à l’ACI

Préciser les charges de personnel prévisionnelles liées à l’ACI hors CDDI :

|  |  |
| --- | --- |
| Charges | Montants |
| Salaires bruts des salariés permanents dédiés à l’ACI[[33]](#footnote-33) | 0 € |
| Charges patronales des salaires bruts des salariés permanents dédiés à l’ACI[[34]](#footnote-34) | 0 € |
| Autres charges sociales et de personnel[[35]](#footnote-35) | 0 € |
| Charges de personnel hors CDDI par rapport au charges des CDDI | **!Division par zéro** % |

# Les moyens matériels dédiés à l’ACI

Préciser uniquement les charges prévisionnelles des moyens matériels directement liés à l’ACI

## Fournitures

Préciser la nature et le montant des achats de matières premières ou fournitures[[36]](#footnote-36) directement liées à l’ACI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature des achats de matières premières ou fournitures | Compte du PCG | Montant |
| Ajouter autant d’item que nécessaire | 0 | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

## Investissements

Seul l’amortissement de l’investissement réalisé sur fond propre[[37]](#footnote-37) est pris en charge dans le budget. Préciser la nature et le montant des dotations aux amortissements[[38]](#footnote-38), provisions et engagements directement liées aux investissements en matériels réalisés dans le cadre de l’ACI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature des dotations aux amortissements | Compte du PCG | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

## Contributions volontaires

Préciser l’emploi des mises à disposition gratuites de biens[[39]](#footnote-39) directement liées à l’ACI :

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des mises à disposition gratuites de biens | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

# Les services dédiés à l’ACI

Préciser uniquement les charges prévisionnelles des services directement liés à l’ACI

## Achats

Préciser la nature et le montant des achats d’études ou des prestations de service[[40]](#footnote-40) directement liées à l’ACI :

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des achats d’études et prestations de service | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

## Locations

Préciser la nature et le montant des locations[[41]](#footnote-41) immobilières[[42]](#footnote-42) (bureaux, salle de formation, atelier de production, espace de vente, salle de réunion, terrain de production, …) et mobilières (véhicule, …) directement liées à l’ACI :

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des Locations | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

## Assurances

Préciser la nature et le montant des assurances[[43]](#footnote-43) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des assurances | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

## Services extérieurs

Préciser la nature et le montant des services extérieurs supplémentaires[[44]](#footnote-44) (sous-traitance générale, entretien et réparation, études et recherches, divers, …) directement liés à l’ACI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature des services extérieurs supplémentaires | Compte du PCG | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

## Autres services extérieurs

Préciser la nature et le montant des autres services extérieurs[[45]](#footnote-45) directement liés à l’ACI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature des autres services extérieurs | Compte du PCG | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0 | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

## Contributions volontaires

Préciser l’emploi des mises à disposition gratuites de locaux[[46]](#footnote-46) ou de prestations[[47]](#footnote-47) directement liées à l’ACI :

|  |  |
| --- | --- |
| Nature des mises à disposition gratuites de biens | Montant |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | 0,00 € |
| Total | 0,00 € |

# Les frais de portage de l’ACI

Préciser le montant total des charges, hors ressources humaines salariées de la structure, indirectement lié à l’ACI (frais de portage de l’ACI) :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Montant |
| Total des charges hors RH salariées, indirectement liées à l’ACI | 0,00 € |
| % des frais de portage dans le budget total | **!Division par zéro** % |

#

# Le budget prévisionnel de l’ACI

|  |  |
| --- | --- |
| Tableau 1[[48]](#footnote-48) - Préciser la période :  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Charges prévisionnelles | Produits prévisionnels |
| Nature des charges | Montant | Nature des produits  | Montant |
| 60 - Achats | 0 € | 70 - Ventes  | 0 € |
| Prestations de services  | 0 € |  |  |
| Achats matières et fournitures | 0 € | 74 - Subventions d’exploitations | 0 € |
| Autres fournitures | 0 € |  |  |
| 61 - Services extérieurs | 0 € | ETAT | 0 € |
| Locations | 0 € | DIECCTE | 0 € |
| Entretien et réparation | 0 € | Aide légale au poste d’insertion | 0 € |
| Assurance | 0 € | dont accompagnement sociopro. | 0 € |
| Documentation | 0 € | Autres Etat | 0 € |
| 62 - Autres services extérieurs | 0 € |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 0 € | Collectivités territoriales | 0 € |
| Publicité, publication | 0 € | Conseil Régional | 0 € |
| Déplacements, missions | 0 € | Conseil départemental | 0 € |
| Services bancaires, autres | 0 € | EPCI  | 0 € |
| 63 - Impôts, taxes et versements assimilés | 0 € | Communes | 0 € |
| Impôts et taxes sur rémunération | 0 € |  |  |
| Autres impôts et taxes | 0 € | Fonds européens (FSE, FEDER, …) | 0 € |
| 64 - Charges de personnel | 0 € |  |  |
| Rémunérations des personnels | 0 € | Autres  | 0 € |
| Charges sociales | 0 € |  |  |
| Autres charges de personnels | 0 € | 75 - Autres produits de gestion courante | 0 € |
| 65 - Autres charges de gestion courante | 0 € | 76 – Produits financiers | 0 € |
| 66 -Charges financières | 0 € | 77 - Produits exceptionnels | 0 € |
| 67 - Charges exceptionnelles | 0 € | 78 – Reprises sur amortissements | 0 € |
| 68 - Dotations aux amortissements | 0 € | 79 – Transfert de charges | 0 € |
| 69 - Impôts sur les bénéfices | 0 € | OPCO | 0 € |
|  |  | Autres transfert de charges | 0 € |
|  |  |  |  |
| Total des charges | 0 € | Total des Produits | 0 € |
| 86 - Emplois des contribution volontaires | 0 € | 87 – Contributions volontaires | 0 € |
| 860 – Secours en nature | 0 € | 870 - Bénévolat | 0 € |
| 861 – Mise à disposition gratuites de biens et services | 0 € | 870 – Prestation en nature | 0 € |
| 862 - Prestations | 0 € |  |  |
| 864 – Personnel bénévole | 0 € | 870 – Dons en nature | 0 € |

|  |  |
| --- | --- |
| Tableau 2[[49]](#footnote-49) - Préciser la période :  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Charges prévisionnelles | Produits prévisionnels |
| Nature des charges | Montant | Nature des produits  | Montant |
| 60 - Achats | 0 € | 70 - Ventes  | 0 € |
| Prestations de services  | 0 € |  |  |
| Achats matières et fournitures | 0 € | 74 - Subventions d’exploitations | 0 € |
| Autres fournitures | 0 € |  |  |
| 61 - Services extérieurs | 0 € | ETAT | 0 € |
| Locations | 0 € | DIECCTE | 0 € |
| Entretien et réparation | 0 € | Aide légale au poste d’insertion | 0 € |
| Assurance | 0 € | dont accompagnement sociopro. | 0 € |
| Documentation | 0 € | Autres Etat | 0 € |
| 62 - Autres services extérieurs | 0 € |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 0 € | Collectivités territoriales | 0 € |
| Publicité, publication | 0 € | Conseil Régional | 0 € |
| Déplacements, missions | 0 € | Conseil départemental | 0 € |
| Services bancaires, autres | 0 € | EPCI  | 0 € |
| 63 - Impôts, taxes et versements assimilés | 0 € | Communes | 0 € |
| Impôts et taxes sur rémunération | 0 € |  |  |
| Autres impôts et taxes | 0 € | Fonds européens (FSE, FEDER, …) | 0 € |
| 64 - Charges de personnel | 0 € |  |  |
| Rémunérations des personnels | 0 € | Autres  | 0 € |
| Charges sociales | 0 € |  |  |
| Autres charges de personnels | 0 € | 75 - Autres produits de gestion courante | 0 € |
| 65 - Autres charges de gestion courante | 0 € | 76 – Produits financiers | 0 € |
| 66 -Charges financières | 0 € | 77 - Produits exceptionnels | 0 € |
| 67 - Charges exceptionnelles | 0 € | 78 – Reprises sur amortissements | 0 € |
| 68 - Dotations aux amortissements | 0 € | 79 – Transfert de charges | 0 € |
| 69 - Impôts sur les bénéfices | 0 € | OPCO | 0 € |
|  |  | Autres transfert de charges | 0 € |
|  |  |  |  |
| Total des charges | 0 € | Total des Produits | 0 € |
| 86 - Emplois des contribution volontaires | 0 € | 87 – Contributions volontaires | 0 € |
| 860 – Secours en nature | 0 € | 870 - Bénévolat | 0 € |
| 861 – Mise à disposition gratuites de biens et services | 0 € | 870 – Prestation en nature | 0 € |
| 862 - Prestations | 0 € |  |  |
| 864 – Personnel bénévole | 0 € | 870 – Dons en nature | 0 € |

|  |  |
| --- | --- |
| Tableau 3[[50]](#footnote-50) - Préciser la période :  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Charges prévisionnelles | Produits prévisionnels |
| Nature des charges | Montant | Nature des produits  | Montant |
| 60 - Achats | 0 € | 70 - Ventes  | 0 € |
| Prestations de services  | 0 € |  |  |
| Achats matières et fournitures | 0 € | 74 - Subventions d’exploitations | 0 € |
| Autres fournitures | 0 € |  |  |
| 61 - Services extérieurs | 0 € | ETAT | 0 € |
| Locations | 0 € | DIECCTE | 0 € |
| Entretien et réparation | 0 € | Aide légale au poste d’insertion | 0 € |
| Assurance | 0 € | dont accompagnement sociopro. | 0 € |
| Documentation | 0 € | Autres Etat | 0 € |
| 62 - Autres services extérieurs | 0 € |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 0 € | Collectivités territoriales | 0 € |
| Publicité, publication | 0 € | Conseil Régional | 0 € |
| Déplacements, missions | 0 € | Conseil départemental | 0 € |
| Services bancaires, autres | 0 € | EPCI  | 0 € |
| 63 - Impôts, taxes et versements assimilés | 0 € | Communes | 0 € |
| Impôts et taxes sur rémunération | 0 € |  |  |
| Autres impôts et taxes | 0 € | Fonds européens (FSE, FEDER, …) | 0 € |
| 64 - Charges de personnel | 0 € |  |  |
| Rémunérations des personnels | 0 € | Autres  | 0 € |
| Charges sociales | 0 € |  |  |
| Autres charges de personnels | 0 € | 75 - Autres produits de gestion courante | 0 € |
| 65 - Autres charges de gestion courante | 0 € | 76 – Produits financiers | 0 € |
| 66 -Charges financières | 0 € | 77 - Produits exceptionnels | 0 € |
| 67 - Charges exceptionnelles | 0 € | 78 – Reprises sur amortissements | 0 € |
| 68 - Dotations aux amortissements | 0 € | 79 – Transfert de charges | 0 € |
| 69 - Impôts sur les bénéfices | 0 € | OPCO | 0 € |
|  |  | Autres transfert de charges | 0 € |
|  |  |  |  |
| Total des charges | 0 € | Total des Produits | 0 € |
| 86 - Emplois des contribution volontaires | 0 € | 87 – Contributions volontaires | 0 € |
| 860 – Secours en nature | 0 € | 870 - Bénévolat | 0 € |
| 861 – Mise à disposition gratuites de biens et services | 0 € | 870 – Prestation en nature | 0 € |
| 862 - Prestations | 0 € |  |  |
| 864 – Personnel bénévole | 0 € | 870 – Dons en nature | 0 € |

# L’attestation sur l’honneur

Rappel : Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n’est pas le représentant légal, le pouvoir permettant au signataire d’engager la structure doit obligatoirement être fourni (cf. pièces à joindre au dossier).

Je soussigné(e), Choisissez un élément. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., représentant(e) légal(e) de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. certifie que :

* Notre structure est régulièrement déclarée,
* Notre structure est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* Les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions sollicitées auprès d’autres financeurs publics et l’approbation du budget par les instances statutaires, sont exactes et sincères.

Je précise que cette/ces subvention(s), si elle(s) sont accordée(s), devra/devront être versée(s) au compte bancaire ou postal présenté en pièce jointe à ce dossier.

Fait le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date., à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. ,

 Cachet de la structure et signature :

# L’engagements de l’opérateur d’ACI

Cette fiche doit obligatoirement être remplie. Si le signataire n’est pas le représentant légal, le pouvoir permettant au signataire d’engager la structure doit obligatoirement être.

Le porteur dénommé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. s’engage à :

* Apposer un panneau de chantier ou d’atelier précisant la participation des financeurs[[51]](#footnote-51)
* Garantir des conditions de travail optimales aux salariés en insertion en s’assurant du respect des conditions de sécurité exigées par le code du travail[[52]](#footnote-52).
* Mettre à disposition des salariés en insertion le matériel de sécurité nécessaire.
* Garantir le bon fonctionnement du matériel utilisé sur le chantier
* Tenir à disposition des salariés de l’eau et des toilettes.
* Adopter un comportement citoyen et écologiquement responsable lors de l’ACI[[53]](#footnote-53).
* Fournir un bilan annuel qui portera sur les personnes accueillies, accompagnées et salariées au cours de l’année (profil des bénéficiaires), sur la coopération territoriale développée (avec les institutionnels, les acteurs économiques, les SIAE, …), sur l’impact de l’accompagnement de l’ACI (résultats au regard des objectifs initiaux, difficultés identifiées, …), sur les motifs de sorties en fin d’ACI (sorties dynamiques et sorties négatives) conformément à l’article R.5132 – 29 du code du travail. Fournir un bilan financier de l’ACI sur la base du budget prévisionnel avec un justificatif des écarts significatif à l’échelle du montant total de l’ACI.
* Organiser trois réunions du Comité de Pilotage au cours de l’ACI.
* Renseigner selon les modèles fournis par l’Etat et l’Agence de Services et de Paiement, le système de gestion de l’ASP et transmettre par courriel ou par voie postale :
	+ La fiche « salarié » pour chaque salarié agréé lors de son embauche temporaire ou de sa première mise à disposition ;
	+ Un état mensuel, à la fin de chaque mois, de la présence des salariés ayant effectivement travaillé au cours du mois ;
	+ Un récapitulatif des états mensuels de présence à la fin du dernier mois de la période couverte par l’annexe financière annuelle ;
* Destiner le traitement des informations nominatives nécessaires au renseignement de l’extranet de l’ASP, aux seules finalités de paiement des aides au postes
* Mettre en œuvre des mesures de sécurité suffisantes pour assurer la confidentialité et la protection des données personnelles des salariés en insertion, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données.
* Garantir aux intéressés l’exercice de leurs droits d’accès et de rectification à leur données, prévus à l’article 34 de la loi n°2018-493 du20 juin 2018
* Ne pas recruter avant la validation de mon projet par le prescripteur du contrat, conformément au disposition légales en vigueur étant informé que dans le cas contraire, les coûts des recrutements sur la durée précédant cette validation sont totalement à la charge de la structure porteuse.

Fait le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date., à Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Cachet de la structure et signature précédé de la mention « lu et approuvé » :

# Résumé du dossier

|  |
| --- |
| Informations générales |
| Nom du porteur de projet |  |
| Nom du projet d’ACI |  |
| Date de démarrage prévue |  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  |
| Durée de l’ACI | 12 |
| Résumé du projet d’ACI[[54]](#footnote-54) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| CDDI |
| Nombre de CDDI | 12  |
| Durée hebdomadaire des CDDI | 24 |
| Total des ETP des salariés permanents dédiés à l’ACI | 0 |
| Taux d’encadrement salarié des CDDI  | 0 |
| % de la RH salariée du porteur mobilisé pour l’ACI | 0 % |
| Résumé de la formation programmée dans le cadre du projet d’ACI[[55]](#footnote-55) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Budget prévisionnel |
| Budget total de l’ACI hors contribution volontaire | 0 € |
| % de recettes commerciales | 0 € |
| % du budget dédié aux moyens matériels | **!Division par zéro** |
| % du budget dédié aux moyens de service | **!Division par zéro** |
| % du budget dédié aux moyens humain hors CDDI | **!Division par zéro** |
| % du budget dédié à la masse salariale des CDDI | **!Division par zéro** |
| % du budget dédié au frais de portage | 0 % |
| Budget annuel moyen de l’ACI hors contribution volontaire | 0 € |

# Annexe 1 : Pièces à joindre à votre dossier

Rappel : Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Les structures déjà conventionnées au titre de l’année précédente, ne devront fournir que les pièces modifiées ou actualisées depuis la dernière transmission.

|  |
| --- |
| Listes des pièces à fournir dans tous les cas |
| Par toutes les structures |
| Lettre de demande de financement signée par le représentant légal du porteur |
| Le Dossier de demande de conventionnement ACI dûment complété, daté, signé avec l’indentification précise du signataire (nom, prénom, fonction) |
| Si le dossier n’est pas signé par le représentant légal de la structure, le pouvoir de ce dernier au signataire |
| Relevé d’identité bancaire ou relevé d’identité postal |
| Fiche de poste ou CV des salariés encadrants et de ceux chargés de l’accompagnement socioprofessionnel |
| Planning d’activité général sur la durée de l’ACI |
| Projet pédagogique détaillant les objectifs et le contenu de la formation ainsi que les modalités d’évaluation des acquis de l’expérience |
| Projet de contrat d’assurance couvrant la structure porteuse vis-à-vis des utilisateurs et des risques liés à la nature des activités de l’ACI |
| Attestation de fourniture des déclaration sociales et de paiement des cotisations et contributions à l’URSSAF |
| Par les associations |
| Statuts |
| Copie de déclaration de création au JO ou récépissé de déclaration de création en préfecture |
| Situation au répertoire SIRENE (INSEE) |
| Cerfa n° 13971 - Déclaration de la liste des personnes chargées de l'administration (ou la liste des personnes du Conseil d’administration) |
| Rapports du CAC du dernier exercice clos |
| Cerfa n° 12156\*05  |
| Bilan d’activités du dernier exercice clos |

|  |
| --- |
| Listes des pièces à fournir le cas échéant  |
| Conventions de partenariat (relatives au projet d’ACI) |
| Convention de mise à disposition de personnel (lié au projet d’ACI) |
| Contrat de bail (lié au projet d’ACI) |
| Convention de mise à disposition de locaux (liés au projet d’ACI) |
| Autorisation DDR (si intervention sur route départementale dans le cadre de l’ACI) |
| Bilan d’activité et de formation des salariés en insertion de l’ACI (si renouvellement) |
| Bilan d’insertion des salariés en insertion de l’ACI (si renouvellement) |

Cette liste n’est pas exhaustive, dans la mesure ou le porteur de projet devra fournir tous autres autorisations ou documents spécifiques et nécessaires à la réalisation de l’ACI

# Annexe 2 : Lexique des acronymes

ACI : Atelier chantier d’insertion

AI : Association intermédiaire

ANC : Autorité des normes comptables

ASP : Agence de Services et de Paiement

CDD : Contrat à durée déterminée

CDDI : Contrat à durée déterminée d’insertion

CDI : Contrat à durée indéterminée

CERFA : Centre d’enregistrement et de révision des formulaires administratifs

COORACE : Coordination des associations d'aide aux chômeurs par l'emploi

DACOI : Direction des affaires culturelles de l’Océan Indien

DDR : Direction départementale des routes

DE : Demandeur d’emploi

DELD : Demandeur d’emploi longue durée

DIECCTE : Direction des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi

EI : Entreprise d’insertion

EITI : Entreprise d’insertion par le travail indépendant

EPCI : Etablissement public de coopération intercommunale

ETTI : Entreprise de travail temporaire d’insertion

ETP : Equivalent temps plein

FAS : Fédération des acteurs de la solidarité

FDI : Fond départemental d’insertion

IAE : Insertion par l’activité économique

INSEE : Institut national de la statistique et des études économiques

JO : Journal Officiel

NTIC : Nouvelles technologies de l’information et de la communication

OF : Organisme de formation

OPCO : Opérateur de compétences

PCG : Plan Comptable Général

PEC : Parcours emploi compétence

PLIE : Plan local pour l’insertion et l’emploi

QPV : Quartier prioritaire politique de la ville

RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données

RH : Ressource humaine

SEM : Société d’économie mixte

SHLMR : Société d’Habitations à Loyer Modéré de la Réunion

SIDR : Société Immobilière du Département de La Réunion

SIRENE : Système Informatisé du Répertoire National des Entreprises et des Établissements

SIRET : Système informatique pour le répertoire des entreprises sur le territoire

TTC : Toutes Taxes Comprises

URSIAE : Union régionale des structures d’insertion par l’activité économique

1. Le bilan de l’ACI initial doit obligatoirement être fourni en annexe [↑](#footnote-ref-1)
2. Une demande d’ACI permanent ne peut pas être effectuée sur une première demande. Si l’ACI est permanent indiquer chaque fois que cela est demandé pour la durée totale de l’ACI dans le dossier, le montant annuel moyen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mécénat, sponsoring, fondations, … [↑](#footnote-ref-3)
4. Une structure qui porte deux projets d’ACI par exemple déposera 2 dossiers, un pour chaque ACI. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pour information 1 ETP annuel = 1 820 heures, 1 ETP mensuel = 151,67 heures et 1 ETP hebdomadaire = 35 heures [↑](#footnote-ref-5)
6. Uniquement les CDDI en contrat à la date de la demande [↑](#footnote-ref-6)
7. Le chiffre d'affaires (CA) est la somme des ventes de biens et / ou de services [↑](#footnote-ref-7)
8. La durée de l’ACI ne peut être inférieure à 4 mois. Il peut être renouvelé dans la limite d’une durée totale de 24 mois (sauf dérogations). Si l’ACI est permanent indiqué une durée de 12 mois. [↑](#footnote-ref-8)
9. Financier, apports de matériels, mis à disposition de personnel, résiduel des salaires, frais de portage, mis à disposition de locaux, prescription des bénéficiaires, orientation et accompagnement des bénéficiaires … [↑](#footnote-ref-9)
10. La durée hebdomadaire de travail des CDDI ne peut être inférieure à 20 heures, et ne doit pas excéder 35 heures [↑](#footnote-ref-10)
11. Le plus tôt possible en amont des opérations de recrutement [↑](#footnote-ref-11)
12. Pôle emploi, Missions Locales, Cap emploi [↑](#footnote-ref-12)
13. L’éligibilité des publics est basée sur un diagnostic approfondi permettant de vérifier le bénéfice prévisible d’un ACI au regard de la situation sociale et professionnelle. [↑](#footnote-ref-13)
14. Numérateur = Nombre de salarié en insertion ayant quitté l’ACI vers une des 3 catégories de sorties emploi durable, emploi de transition, sortie positive, durant la période couverte par l’annexe financière, après plus de trois mois dans la structure

Dénominateur = Total des salariés en insertion ayant quitté la structure au cours de la période couverte par l’annexe financière après un passage de plus de trois mois dans la structure. [↑](#footnote-ref-14)
15. Taux minimum de 25% conformément à l’instruction du 16 janvier n°IP/2012/01/990 [↑](#footnote-ref-15)
16. Taux minimum de 30% conformément à la circulaire DGEFP no 2005-41 du 28 novembre 2005 [↑](#footnote-ref-16)
17. Compte 641 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-17)
18. Compte 645 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-18)
19. Comptes 647 et 648 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-19)
20. En heure pour la durée de l’ACI et par CDDI [↑](#footnote-ref-20)
21. Les formations programmées hors temps de travail devront être systématiquement justifiées, validées par accord écrit du salarié et limitées à maximum 80 heures par an. [↑](#footnote-ref-21)
22. En heure pour la durée de l’ACI (par salarié) [↑](#footnote-ref-22)
23. Les formations programmées hors temps de travail devront être systématiquement justifiées, validées par accord écrit du salarié et limitées à maximum 80 heures par an. [↑](#footnote-ref-23)
24. Nombre d’heure d’évaluation et de formation prévues ne doit pas excéder 30% de la durée total du CDDI. [↑](#footnote-ref-24)
25. Si le certificat Cléa est programmé dans l’évaluation et la formation, l’organisme évaluateur doit obligatoirement être différent de l’organisme formateur. De plus l’organisme en charge de la formation Cléa doit obligatoirement être en mesure d’intervenir sur les 7 domaines du socle de connaissances et de compétences professionnelles. [↑](#footnote-ref-25)
26. Notamment dans la lutte contre les addictions aux substances psychoactives [↑](#footnote-ref-26)
27. Ces périodes d’immersion facilitent l’acquisition de nouvelles compétences, permettent de diversifier les expériences professionnelles mais aussi de créer des passerelles entre les employeurs de l’IAE et les employeurs du secteur concurrentiel (Art.20 de la Loi n°2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l’emploi et à la démocratie sociale) [↑](#footnote-ref-27)
28. Encadrant technique d’activités d’insertion par l’économique délivré par la FAS [↑](#footnote-ref-28)
29. Accueil du personnel en insertion, planification du travail et définition des rythmes de travail en fonction des objectifs de production, accompagnement de l’évolution des compétences des salariés … [↑](#footnote-ref-29)
30. Formation aux situations de travail, repérage des besoins et des difficultés, évaluation des capacités de travail, accompagnement des projets professionnels, … [↑](#footnote-ref-30)
31. = Nombre de bénéficiaires de l’ACI / nombre de salariés de la structure dédié à l’ACI [↑](#footnote-ref-31)
32. = Nombre de bénéficiaires de l’ACI / nombre de personnes dédiées à l’ACI [↑](#footnote-ref-32)
33. Compte 641 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-33)
34. Compte 645 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-34)
35. Comptes 647 et 648 du PCG (n°2018-06 du 5 /12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-35)
36. Comptes 601,602, 606, 607 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-36)
37. En aucun cas l’amortissement d’investissements financés avec des fonds publics ne sera pris en charge. [↑](#footnote-ref-37)
38. Comptes 68 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-38)
39. Compte 8612 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-39)
40. Compte 604 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-40)
41. Compte 613 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-41)
42. Inclure le compte 614 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-42)
43. Compte 616 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-43)
44. Compte 61 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-44)
45. Compte 62 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-45)
46. Compte 8611 du PCG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-46)
47. Compte 862 du CPG (n°2018-06 du 5/12/2018 de l’ANC) ou équivalent pour les autres structures [↑](#footnote-ref-47)
48. A compléter dans tous les cas. En cas d’ACI permanent, indiquer permanent pour la période. [↑](#footnote-ref-48)
49. A compléter uniquement pour les ACI d’une durée comprise entre ]12 et 36 mois] [↑](#footnote-ref-49)
50. A compléter uniquement pour les ACI d’une durée comprise entre ]24 et 36 mois]. [↑](#footnote-ref-50)
51. A minima : DIECCTE, Région Réunion, Département de La Réunion, CASUD, CINOR, CIREST, CIVIS, TCO, SHLMR, SIDR. [↑](#footnote-ref-51)
52. Assurances, visites médicales, équipements adaptés, document unique d’évaluation des risques professionnels (tenant compte notamment de la lutte anti-vectorielle), … [↑](#footnote-ref-52)
53. Conduire des actions de préservation de l’environnement, sensibiliser les salariés aux éco-gestes, utiliser des écoproduits tel que le papier recyclé, limiter les émissions de gaz à effet de serre notamment dus aux transports, limiter les consommations en eau et en énergie liées à l’ACI, limiter le volume des déchets produits. [↑](#footnote-ref-53)
54. Présenter un résumé des activités programmées dans le cadre de votre projet d’ACI en 5 lignes maximum [↑](#footnote-ref-54)
55. Présenter un résumé des actions de formation programmées dans le cadre de votre projet d’ACI en 5 lignes maximum [↑](#footnote-ref-55)